



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

درمانی شهید بهشتی

معاونت آموزشی دانشگاه

شیوه نامه انتخاب مدیران گروه های

آموزشی

تدوین:

تیر ماه ۱۳۹۹

بخش اول:

مقررات مربوط به انتخاب مدیران گروه های آموزشی

"آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری" مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی .

ماده ۸ - مدیر گروه های آموزشی و پژوهشی:

الف - جایگاه: گروه های آموزشی و پژوهشی واحدی است متشکل از اعضای هیات علمی متخصص در یک رشته از شعب دانش بشری که در دانشکده / پژوهشکده / آموزشکده دایر است.

ب - نحوه انتصاب: مدیر گروه به پیشنهاد رئیس دانشکده / پژوهشکده / آموزشکده از میان اعضای گروه با تایید و حکم رئیس موسسه برای مدت دو سال منصوب می گردد.

تبصره - پس از مدت دو سال انتصاب مجدد برای تصدی سمت مدیر گروه، بر اساس ارزیابی گزارش عملکرد دو سالانه وی صورت می پذیرد.

ج - وظایف و اختیارات مدیر گروه:

۱ - ابلاغ برنامه های اجرایی و تکالیف عمومی اعضای هیات علمی اعم از آموزشی (نظری - عملی)، پژوهشی، راهنمایی دانشجو و خدمات و رعایت نظم و انضباط کاری اعضای هیات علمی گروه و نظارت بر حسن اجرای آن

۲ - تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه بر اساس خط مشی شورای دانشکده / پژوهشکده / آموزشکده با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیمسال تحصیلی و تهیه جدول دروس هر نیم سال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن رئیس به دانشکده / پژوهشکده / آموزشکده

۳ - تجدیدنظر مستمر در برنامه ها با توجه به آخرین پیشرفتها و تغییرات و تحولات علمی و تسلیم این برنامه های به مراجع ذیربط

۴- تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادها و نظریات جمعی گروه به رئیس دانشکده، پژوهشکده یا آموزشکده برای هماهنگی اجرایی یا طی مراحل قانونی برای اجرا

۵ - ابلاغ بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌ها و مصوبات ابلاغی از سوی رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده به اعضای گروه

۶- پیشنهاد نیازهای مالی گروه به رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده

۷- انجام دادن کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم، کتابها، نشریات و سایر ملزومات مورد نیاز گروه به رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده

۸ - پیشنهاد طرح های پژوهشی که گروه راساً یا با همکاری گروه‌های دیگر، آماده انجام دادن آن است به رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده برای تصویب در شورای پژوهشی موسسه

۹- ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده.

ماده ۹ - معاون مدیر گروه‌های آموزشی و پژوهشی:

معاون مدیر گروه‌های آموزشی و پژوهشی با تایید و حکم رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده برای مدت دو سال منصوب می‌گردد. تمام یا قسمتی از وظایف و اختیارات مدیر گروه آموزشی یا پژوهشی حسب مورد به آنان محول می‌گردد.

تبصره - پس از مدت دو سال انتصاب مجدد برای تصدی سمت معاون مدیر گروه، بر اساس ارزیابی گزارش عملکرد دو سالانه وی صورت می‌پذیرد.

بخش دوم:

دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران گروه های آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی شهید بهشتی

مقدمه

منابع انسانی ارزشمندترین منابع سازمانی محسوب می شوند که با تلاش، کوشش و ایجاد هماهنگی و به کارگیری سایر اجزای سازمان، اهداف سازمانی را تحقق می بخشند. دستیابی به این مهم نیازمند درک و شناخت کامل انسان ها و فراهم نمودن شرایط مناسب برای کار و تلاش است. یکی از مواردی که در این زمینه قابل بررسی است، قراردادادن افراد در جایگاه های متناسب با توانایی، تجارب و قابلیت آنان است. در این ارتباط نقش و اهمیت مدیران گروه های آموزشی در تحقق اهداف دانشگاه و تعالی علمی، پژوهشی و اخلاقی گروه ها و دانشکده ها بر کسی پوشیده نیست.

آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها، دانشکده ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری شورای عالی انقلاب فرهنگی، انتخاب مدیران گروه های آموزشی را بر عهده رئیس دانشگاه گذاشته است. مقبولیت علمی، صلاحیت های اخلاقی، توانمندی های مدیریتی و تعامل درونی و بیرونی گروه ها از مهمترین معیارهایی است که مدیران گروه باید داشته باشند.

مشارکت اعضای گروه در روند انتخاب مدیران، سبب افزایش همکاری آنها می شود. با توجه به موارد فوق الذکر، این دستورالعمل به منظور نظام مند کردن فرآیند پیشنهاد و انتخاب مدیران گروه های آموزشی دانشگاه تهیه شده است و در آن تلاش شده است تعیین مدیران گروه های آموزشی با استفاده از نظرات مشورتی صورت گرفته و از میان افراد واجد شرایط و پس از بررسی برنامه های پیشنهادی ایشان انتخاب نهایی به عمل آید. ارزیابی عملکرد مدیران در دوران مدیریت از جمله موارد مورد توجه در انتخاب مجدد آنها خواهد بود.

ماده ۱- فرآیند انتخاب مدیر گروه آموزشی

هدف از این فرآیند، انتخاب مدیر گروه آموزشی از میان افرادی است که واجد معیارهای مهم مقبولیت علمی، صلاحیت های اخلاقی و توانمندی های مدیریتی و رهبری بوده و در عین حال توانایی مناسب برای برقراری ارتباط موثر با همکاران و فراگیران را داشته باشد. هماهنگی با مدیریت های بالاتر در دانشکده و دانشگاه نیز در این فرآیند مد نظر قرار گرفته است.

از آنجایی که برای انتخاب و انتصاب بهترین فرد بر مبنای این شرایط، بسنده کردن به انتخابات تک مرحله ای بر اساس دیدگاه اعضای هیأت علمی روش کاملی نیست، ساختاری متشکل از:

الف- کمیته ی مشورتی دانشگاهی

ب- کار گروه دانشکده ای

به شرح ذیل تشکیل می شود:

الف- ساختار کمیته ی مشورتی دانشگاه

- ۱- معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)
- ۲- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (عضو کمیته)
- ۳- نماینده منتخب رئیس دانشگاه (عضو کمیته)
- ۴- رئیس مرکز امور هیات علمی دانشگاه (دبیر کمیته)
- ۵- رئیس دانشکده مربوطه

ب- ساختار کار گروه دانشکده:

- ۱- رئیس دانشکده (رئیس کارگروه)
 - ۲- معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده (عضو کمیته)
- در دانشکده هایی که معاون آموزشی و معاون پژوهشی دارد هر دو معاون عضو کمیته هستند.
- ۳- معاون امور هیات علمی (در دانشکده پزشکی) (عضو کمیته)
 - ۴- دو نفر استاد پیشکسوت از دانشکده مربوطه به انتخاب معاون آموزشی دانشگاه

مراحل اجرای فرآیند:

الف- فرآیند انتخاب و معرفی کاندیداها در کارگروه دانشکده ای

گام اول: ابتدا رئیس دانشکده شرایط و نحوه ی انتخاب مدیران گروه های آموزشی دانشگاه را به اعضای هیات علمی دانشکده اطلاع رسانی می کند.

شرایط کاندید شدن به عنوان مدیر گروه به شرح ذیل است:

۱. دارا بودن حداقل مرتبه علمی دانشیاری

۱-۱- در گروه هایی که کمتر از ۳ نفر عضو هیات علمی با مرتبه دانشیاری به بالا دارند، معرفی اعضای هیات علمی استادیار با حداقل سابقه ۵ سال امکان پذیر است.

۲. اشتغال تمام وقت در دانشگاه

۳. حضور موثر و فعال در بخش و محیط آموزشی/ درمانی

گام دوم: اعضای هیات علمی می توانند خود و یا فرد دیگری را بر اساس شرایط فوق به عنوان کاندید مدیر گروه به کارگروه دانشکده معرفی کنند.

گام سوم: شرایط هریک از کاندیداها در کارگروه دانشکده ای مورد بررسی قرار می گیرد (بر اساس ملاک ها و شرایط اعلام شده فوق).

تبصره ۱: در گروه هایی که افراد واجد شرایط به تایید کمیته قابل انتخاب نباشد، از میان سایر افراد واجد شرایط که عضو هیئت علمی باشند، انتخاب صورت می گیرد.

گام چهارم: کارگروه دانشکده ای بر اساس شرایط کاندیداها، برنامه ارایه شده در راستای مأموریت های دانشگاه و مقبولیت ایشان در گروه آموزشی، نسبت به معرفی ۲ یا ۳ نفر (برحسب تعداد اعضای هیات علمی گروه) برای طی مراحل بعدی به کمیته مشورتی دانشگاه مستقر در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه، اقدام خواهد کرد.

تبصره ۲: در گروه های زیر ۲۰ نفر و در گروه های بالای ۲۰ نفر توسط کارگروه دانشکده به کمیته مشورتی دانشگاه معرفی گردد.

تبصره ۳: مدیریت این فرآیند توسط رئیس دانشکده مربوطه صورت می گیرد. این فرآیند از دو ماه مانده به اتمام دوره مسئولیت مدیر گروه قبلی آغاز می گردد.

ب- فرآیند انتخاب در کمیته مشورتی دانشگاه

کمیته مشورتی دانشگاه، پس از بررسی شرایط کاندیداهای معرفی شده توسط کارگروه دانشکده ای (برنامه های پیشنهادی کاندیداها از جهت انطباق با ماموریت های دانشگاه بررسی می شود) یک نفر را به عنوان مدیرگروه به رئیس دانشگاه جهت صدور حکم معرفی می کند.

تبصره ۴: در صورتی که از روند انتخاب مدیر گروه نتیجه مطلوب حاصل نگردد یا در مورد گروه آموزشی قابل اجرا نباشد، تعیین مدیر گروه آموزشی با پیشنهاد کمیته مشورتی دانشگاه و تایید رئیس دانشگاه، صورت خواهد گرفت.

تبصره ۵: تا زمان انتخاب مدیر جدید گروه، مدیر قبلی گروه موظف به انجام کلیه وظایف و مسوولیت های محوله است.

ماده ۲- طول دوره مسئولیت: مدیر گروه آموزشی برای یک دوره ۲ ساله انتخاب می شود و تا یک نوبت دیگر به صورت متوالی قابل تمدید است.

ماده ۳- ارزیابی عملکرد مدیران گروه:

کارگروه دانشکده ای عملکرد مدیران گروه را هر ساله بر اساس دستورالعملی که توسط معاونت آموزشی دانشگاه تدوین و ابلاغ می شود، ارزیابی و نتیجه را به کمیته مشورتی دانشگاه گزارش می نماید.

ماده ۴- چنانچه در طول دوره، مدیر گروه به هر دلیل از ادامه فعالیت معذور باشد یا رئیس دانشگاه ادامه کار وی را مصلحت نداند، جهت اداره امورگروه، کمیته مشورتی دانشگاه فردی را به عنوان سرپرست به رئیس دانشگاه معرفی می کند و فرایند انتخاب مدیر گروه جدید ظرف حداکثر یکماه انجام می شود.

این دستورالعمل مشتمل بر ۴ ماده و ۵ تبصره در نه صد و بیست و یکمین جلسه هیئت رئیسه دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۶ تصویب گردید.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی شهید بهشتی

فرایند انتخاب مدیران گروه های آموزشی دانشگاه

